

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisco Lancerio Ramírez</u>	CUJ:	<u>2590188481416</u>
Número de contrato:	<u>029-301-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>193-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL</u>	Nit del Contratista:	<u>44657293</u>
Número de Factura:	<u>4025305613</u>	Serie:	<u>9BADD111</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.14,032.26</u>	Período del Informe:	<u>03/03/2025 Al 31/03/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 Al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

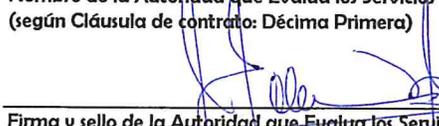
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en todos aquellos temas administrativos y financieros.
- Brindé asesoría desde mi área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos y financieros.
- Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural, referente a procedimientos administrativos y financieros.
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas, y velar por el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala en la que fui nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

Francisco Lancerio Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

